Lista de Características

(P)rioridade X (E)sforço X (R)isco X (B)aseline

Legenda:

(P): Prioridade da característica definida pelo cliente.

C: Crítica (não tem sentido desenvolver esta versão do sistema sem esta característica)

I: Importante (podemos conviver sem esta característica nesta versão do sistema)

U: Útil (esta característica pode ser útil, mas não fará falta nesta versão do sistema)

(E): Esforço da característica definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(R): Risco de a característica não ser implementada dentro do prazo e custo definido pela equipe de desenvolvimento.

A: Alto

M: Médio

B: Baixo

(B): Baseline

1: Primeira versão do sistema (contém todas as características críticas, podendo ter algumas características importantes e úteis).

2: Segunda versão do sistema (contém todas as características Importantes, podendo ter algumas características úteis).

3: Terceira versão do sistema (contém todas as características úteis).

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | Característica | (P) | (E) | (R) | (B) |
| 1 | Controle Financeiro | C | A | B | 1 |
| 2 | Gerenciamento de clientes | I | M | B | 2 |
| 3 | Gerenciamento de Estoque | C | A | M | 1 |
| 4 | Controle de Horários disponíveis | I | M | B | 2 |
| 5 | Novas Formas de pagamento | U | B | B | 1 |
| 6 | Gerenciamento de Funcionários | C | A | M | 2 |
| 7 | Página web para o estabelecimento | I | M | B | 2 |
| 8 | Função para envio de e-mails sobre promoções | U | B | B | 3 |
| 9 | Aba para vendas online de produtos | U | M | M | 3 |
| 10 | Sistema de fácil manuseio | C | A | M | 1 |
| 11 | Organização de pagamentos | C | M | M | 2 |
| 12 | Pagamentos via aplicativos e/ou via internet | U | M | B | 3 |
| 13 | Aba para listar itens consumidos durante o procedimento | I | A | M | 1 |
| 14 | Cartão fidelidade virtual | U | B | B | 3 |
| 15 | Aba para sugestões e críticas | U | B | B | 3 |
| 16 | Aba para visualização de horários disponíveis | I | M | M | 2 |
| 17 | Aba para analisar o lucro diário | C | A | M | 2 |
| 18 | Segurança de dados | C | A | A | 1 |
| 19 | Relatórios para Crescimento | I | M | A | 2 |
| 20 | Controle da agenda de profissionais | I | M | M | 1 |